Regione Calabria
Azienda Sanitaria Provinciale
Via Vinicio Cortese, 25 - 88100 Catanzaro

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Procedura Aperta per l'appalto relativo alla progettazione e realizzazione di un sistema di gestione e monitoraggio delle persone non autosufficienti.

C.I.G. = 425922687A

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la progettazione e realizzazione di un sistema di gestione e monitoraggio delle persone non autosufficienti, descritto analiticamente nell'Allegato A del presente atto – Capitolato Tecnico.

L'obiettivo è quello di costruire un sistema informativo regionale finalizzato a:

- Assicurare una compiuta conoscenza dei bisogni e del sistema di interventi e servizi sociali;
- Fornire alle ASP uno strumento di supporto e gestione che possa essere utilizzato per la ADI e per la assistenza residenziale/semiresidenziale;
- Costruire il sistema di coordinamento regionale e la banca dati sui temi FAR e ADI.

L'appalto in questione è composto da lotto unico.

L'oggetto dell'appalto è costituito dalle seguenti attività e servizi:

- La progettazione e realizzazione del sistema informativo previsto
- La revisione dei processi organizzativi e delle procedure per il miglioramento delle modalità e dei flussi di lavoro;
- La personalizzazione applicativa su specifiche indicazioni del gruppo scientifico di progetto;
- La formazione degli utenti;
- L'assistenza all'avviamento del sistema;
- Il supporto alla gestione e la manutenzione correttiva del sistema;
- La fornitura dell'Hardware necessario per il corretto funzionamento del sistema (lato server e lato client) prevedendo almeno due workstation complete per ogni ASP;
- La fornitura di tutto quanto si rendesse necessario (infrastruttura di rete, software, hardware, consulenza) al fine di rendere funzionante ed operativo il sistema;

All'operatore economico aggiudicatario potrà essere richiesto di introdurre nell'appalto nuovi servizi non previsti di nuove o mutate esigenze, previo accordo e approvazione da parte della Stazione appaltante, sia sotto il profilo economico che di conformità alle normative del settore; l'operatore economico aggiudicatario dovrà inoltre collocare presso le singole ASP due workstation adatte all'utilizzo del sistema, oltre ad i server ed i software necessari alla corretta funzionalità dell'intera infrastruttura.

Art. 2 – Durata dell'appalto

La durata contrattuale è di anni uno decorrenti dalla data del contratto, salvo proroga fino ad un massimo di ulteriori 6 mesi. Nel corso dell'intero periodo contrattuale e dell'eventuale proroga la ditta dovrà mantenere i prezzi proposti fissi ed invariabili per l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro.
L'aggiudicatario., al termine dell'appalto, dovrà altresì consegnare la documentazione di progetto, il codice sorgente, le basi informative, che resteranno tutti di proprietà del Committente, e quant'altro posseduto in custodia e/o a titolo diverso di pertinenza, all'ultimo livello di aggiornamento.
Qualora se ne ravvisasse la necessità, è facoltà del Committente affidare all'operatore economico aggiudicatario, nel corso della validità del contratto, altri servizi complementari, nel rispetto delle prescrizioni dell'art. 57 comma 5 lett. a) del D.Lgs 163/06.
E' altresì facoltà dell'Azienda richiedere la sospensione parziale del servizio, qualora per motivi diversi si rendesse necessaria, senza che l'operatore economico aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa di risarcimento o quant'altro.

Art. 3 - Importo dell'appalto e base d'asta

L'importo **a base d'asta** del presente appalto, è fissato in **€ 537.000,00 + IVA**.

Art. 4 - Sopralluoghi obbligatori

Ai fini di una corretta formulazione dell'offerta, gli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara devono effettuare un sopralluogo tecnico preventivo presso le sedi di ciascuna ASP della Regione Calabria.
I sopralluoghi sono **obbligatori** e dovranno essere concordati dall'operatore economico con i seguenti Referenti:

- A. S. P. DI CATANZARO –Referente Luigi Turrà, tel. 328 6069505 fax 0961 703269;
- A. S. P. DI REGGIO CALABRIA – Referente Dr. Giuseppe Messina, tel. 338 2992535;
- A. S. P. DI COSENZA – Referente Dr.ssa Giuliana Bernaudo, tel. 333 2886994;
- A. S. P. DI CROTONE – Referente Dr. Vittorio Frandina, tel. 339 6952799;
- A. S. P. DI VIBO VALENTIA – Referente Dr. Antonio Cirillo, tel. 335 796004;

In sede di presentazione dell'offerta, gli operatori economici devono accludere alla documentazione amministrativa, **a pena di esclusione**, le attestazioni di avvenuti sopralluoghi rilasciate dai predetti referenti.

Art. 5 - Partecipazione alla gara

1. L'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura dovrà presentare un plico debitamente sigillato con ceralacca o nastro adesivo trasparente e controfirmato sui lembi di chiusura, all'esterno del quale dovrà essere apposta la seguente dicitura : **"Procedura Aperta per l'appalto relativo alla progettazione e realizzazione di un sistema di gestione e monitoraggio delle persone non autosufficienti. – CIG425922687A** ".

2. Il plico in questione dovrà contenere all'interno, **pena l'esclusione, N. 4 BUSTE di seguito indicate,** anch'esse sigillate, per come sopra indicato, e sul cui frontespizio dovranno essere indicate le seguenti diciture:

- **Una Busta recante esternamente la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";**
- **Una Busta recante esternamente la dicitura "DOCUMENTAZIONE TECNICA";**
- **Una Busta recante esternamente la dicitura " OFFERTA ECONOMICA";**
- **Una Busta recante esternamente la dicitura " DOCUMENTAZIONE PROBATORIA – ART. 48 D.Lgs. 163/2006".**

Art. 6 - Documentazione amministrativa

1. **La busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere, a pena di non ammissione alla gara, i seguenti documenti amministrativi:**

a) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** sottoscritta dal legale rappresentante della ditta o da persona abilitata ad impegnare validamente la stessa, con le seguenti indicazioni generali:

- ✓ dati identificativi dell'impresa, ovvero delle imprese in caso di R.T.I. o Consorzio, che intende partecipare alla gara;
- ✓ specificazione delle modalità di partecipazione alla gara in forma singola o associata. In tale ultima ipotesi la domanda dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprse associate o dalle persone abilitate ad impegnare validamente le stesse e contenere l'indicazione del "mandatario" o dell'impresa referente per il Consorzio;
- ✓ il recapito (indirizzo, numero di telefono e fax, indirizzo e-mail e nominativo della persona di riferimento) presso cui inviare tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara.

Non comporterà la non ammissione alla gara la presentazione della domanda di partecipazione eventualmente carente di talune delle indicazioni richieste qualora desumibili da altri documenti amministrativi.

b) **Ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo di € 70,00** da versare all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

c) Originale o copia autentica o conforme del **Certificato della C.C.I.A.A. rilasciato in data non anteriore a 6 mesi dal termine di presentazione delle offerte.**

d) **Dichiarazione** del legale rappresentante, **resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000** e quindi **completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, il quale attesti, sotto la sua responsabilità **le generalità**:

- **del TITOLARE ed eventuale direttore tecnico (se si tratta di impresa individuale)**
- **dei SOCI ed eventuale direttore tecnico (se si tratta di società in nome collettivo)**
- **dei SOCI ACCOMANDATARI ed eventuale direttore tecnico (se si tratta di società in accomandita semplice)**
- **degli AMMINISTRATORI MUNITI DI POTERI DI RAPPRESENTANZA ed eventuale direttore tecnico o il SOCIO UNICO persona fisica ovvero il SOCIO DI MAGGIORANZA in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;**
- **degli eventuali SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.**

e) **Dichiarazione** del legale rappresentante, **resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000** e quindi **completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, il quale attesti, sotto la sua responsabilità, che l'impresa /società è in possesso dei requisiti di idoneità generale di cui all'art. **38 del D.Lgs. 163/2006, LETTERE A) – D) – E) – F) – G) – H) – I) – L) – M) ed M QUATER).**

f) **Dichiarazione resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000** e quindi **completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, attestante, il possesso dei requisiti di cui all'art. **38 del D.Lgs. 163/2006, LETTERE B) – C) ed M TER).**

Tale dichiarazione dovrà essere resa dai seguenti soggetti:

- dal **TITOLARE** ed eventuale direttore tecnico (se si tratta di **impresa individuale**)
- dai **SOCI** ed eventuale direttore tecnico (se si tratta di **società in nome collettivo**)
- dai **SOCI ACCOMANDATARI** ed eventuale direttore tecnico (se si tratta di **società in accomandita semplice**)
- dagli **AMMINISTRATORI MUNITI DI POTERI DI RAPPRESENTANZA** ed eventuale direttore tecnico o dal **SOCIO UNICO persona fisica** ovvero dal **SOCIO DI MAGGIORANZA** in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- (solo per quanto riguarda la fattispecie di cui alla **lettera c**) dagli eventuali **SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara,** qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

g) **Dichiarazione** del legale rappresentante, **resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000** e quindi **completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, il quale attesti, sotto la sua responsabilità:

- di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.
- che il prezzo offerto è congruo ed è quello praticato dall'Impresa, sulla base del listino normalmente in uso nel territorio dell'A.S.P. di Catanzaro;
- di aver letto tutte clausole del capitolato e di accettarle senza riserve o condizioni.
- che i prezzi proposti si intendono fissi ed invariabili per l'intera durata dell'appalto e eventuale periodo di proroga;
- di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni inerenti la presente procedura, comprese quelle di cui all'art. 79, D.Lgs. 163/2006, anche a mezzo fax.

h) Copia della **Certificazione ISO 9001: 2008**, intestata all'operatore economico partecipante, per i servizi oggetto di gara (progettazione, realizzazione e manutenzione software e/o sistemi informatici). In caso di RTI la predetta certificazione dovrà essere posseduta da ciascuna impresa componente l'RTI.

i) Copia della **Certificazione ISO 27001:2006**, intestata all'operatore economico partecipante, per i servizi oggetto di gara (progettazione, realizzazione e manutenzione software e/o sistemi informatici). In caso di RTI la predetta certificazione dovrà essere posseduta da ciascuna impresa componente l'RTI.

j) **Dichiarazione di cui all'art. 41, comma 1, lettera c) D.Lgs. 163/2006**, del legale rappresentante, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e quindi **completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, concernente **il fatturato globale d'impresa** e **l'importo relativo a servizi nel settore oggetto** della gara, realizzati negli ultimi 3 esercizi (anni 2009 – 2010 – 2011).
Per essere ammessi alla gara l'operatore economico dovrà possedere un fatturato globale riferito all'ultimo triennio (2009 – 2010 - 2011) pari ad **almeno € 1.800.000,00** Iva compresa. In caso di RTI la capogruppo deve avere un fatturato globale riferito all'ultimo triennio (2009 – 2010 - 2011) pari ad almeno € 1.080.000,00 Iva compresa e ognuna delle associate un fatturato globale nell'ultimo triennio pari ad almeno € 720.000,00 Iva compresa.

k) **Dichiarazione di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), D.Lgs. 163/2006**, del legale rappresentante, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e quindi **completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, attestante **l'elenco dei principali servizi** effettuati negli ultimi tre anni (2009 – 2010 – 2011) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.

l) **Attestazioni** di avvenuto sopralluogo di cui al precedente Art. 4.

m) **Copia del presente Capitolato Speciale d'Appalto , del Capitolato Tecnico e delle clausole di legalità**, datati timbrati e firmati dal legale rappresentante o persona dotata di poteri di rappresentanza (per esteso ed in modo leggibile) in calce ad ogni pagina, per accettazione integrale del contenuto.

n) **Cauzione provvisoria**, **resa ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006**, di **€ 10.740,00** pari al **2%** dell'importo complessivo dell'appalto. La cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno **300 giorni** dalla data scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'importo della garanzia potrà essere ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione di qualità UNI CEI ISO 9000 o superiore.

Le eventuali **copie conformi,** previste dal presente articolo, dovranno essere rese mediante **dichiarazione o annotazione sul documento di conformità all'originale,** completa di fotocopia del **documento di identità** in corso di validità **di chi ne sottoscrive l'autenticità.**
Per i documenti, previsti dal presente articolo, da produrre **ai sensi del DPR 445/2000, e sottoscritti dalla medesima persona,** sarà sufficiente **l'allegazione ovvero la presentazione, nella medesima busta, anche di una sola copia del documento di identità.**
In caso di firma dei documenti da parte di procuratori occorre presentare anche la relativa procura in originale o in copia autenticata come per legge, qualora tali poteri non risultino dal Certificato della C.C.I.A.A.

Qualora alla gara partecipi un R.T.I. o un Consorzio tutti i documenti amministrativi dovranno essere presentati da **ciascuna delle imprese** facenti parte del RTI o Consorzio, **ad eccezione di**:
- la **ricevuta del versamento all'AVCP**, la **cauzione provvisoria e le attestazioni di sopralluogo** dovranno essere presentate dalla sola Impresa capogruppo;
- la **domanda di partecipazione ed** il **Capitolato Speciale d'Appalto, il Capitolato Tecnico e le clausole di legalità,** dovranno essere presentati dalla sola capogruppo che avrà cura di farli sottoscrivere da tutte le altre ditte partecipanti.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati dichiarati saranno trattati dall'Azienda Sanitaria Provinciale esclusivamente per finalità relative alla presente procedura.

Art. 7 - Partecipazione di RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) e di CONSORZI

E' ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 D.Lgs. n. 163/2006, nonché di Consorzi di Imprese. Il **plico** dovrà riportare all'esterno l'intestazione di tutte le Imprese partecipanti, con specificazione della forma giuridica (R.T.I. o Consorzio) e dell'impresa mandataria / capogruppo.
In tali casi, **oltre ai DOCUMENTI AMMINISTRATIVI sopra indicati, dovranno essere presentati i seguenti atti:**

Per RTI o Consorzio già costituiti:
- copia autentica dell'atto di conferimento di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico individuato come mandatario ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- dichiarazione del Legale Rappresentante o di persona dotata di idonei poteri di firma, dell'impresa mandataria o del Consorzio, in cui dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs,163/2006;

Per RTI o Consorzio non costituiti:

- dichiarazione singola o congiunta firmata dal Legale Rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma, di ciascuna impresa raggruppanda o consorzianda, attestante:

a) a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D.Lgs. 163/2006;
c) la specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs, 163/2006;

Qualora alla gara partecipi un R.T.I. o un Consorzio **la documentazione tecnica e l'offerta economica dovranno essere presentate** dalla **sola capogruppo che avrà cura di farli sottoscrivere da tutte le altre ditte partecipanti.**

Art. 8 – Avvalimento

Il concorrente singolo, raggruppato o consorziato, potrà partecipare alla gara avvalendosi dei requisiti di altro soggetto ai sensi dell'art. **49** del D.Lgs. 163/2006 per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, presentando, **a pena di non ammissione,** la seguente documentazione :

1) **dichiarazione dell'operatore economico partecipante alla gara, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000** e quindi **completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore,** con la quale attesti:
   a) l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
   b) di possedere i requisiti generali di cui all'art. 38 del D.L.vo N.163 / 2006;

2) **dichiarazione dell'impresa ausiliaria, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000** e quindi **completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore,** con la quale dichiari:
   a) di possedere i requisiti generali di cui all'art. 38 del D.L.vo N.163 / 2006 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
   b) di obbligarsi verso l'impresa partecipante alla gara e verso questa Azienda a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente l'impresa partecipante alla gara;
   c) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.L.vo N.163/2006.

3) Il **contratto** in originale o in copia autentica o conforme, come per legge, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti della ditta partecipante alla gara a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

La copia conforme del contratto di cui al punto 3), prevista dal presente articolo, dovrà essere resa mediante **dichiarazione o annotazione sul documento di conformità all'originale,** completa di **fotocopia del documento di identità** in corso di validità **di chi ne sottoscrive l'autenticità.**
Per i **documenti**, previsti dal presente articolo, da produrre **ai sensi del DPR 445/2000**, e **sottoscritti dalla medesima persona**, sarà sufficiente l'allegazione ovvero la presentazione, **nella medesima busta**, anche di **una sola copia del documento di identità.**
In caso di firma dei documenti da parte di procuratori occorre presentare anche la relativa procura in originale o in copia autenticata come per legge, qualora tali poteri non risultino dal Certificato della C.C.I.A.A.

Art. 9 - Documentazione Tecnica

Nella busta, sigillata e sottoscritta sui lembi di chiusura, recante esternamente la dicitura "**DOCUMENTAZIONE TECNICA**" ed i dati identificativi della ditta, dovranno essere inseriti, **pena l'esclusione dalla gara**, **i seguenti atti:**

a)	Relazione che illustri il modello tecnico proposto in relazione al contesto di riferimento
b)	Progetto esecutivo d'implementazione del sistema informativo
c)	Piano di assistenza, formazione e supporto agli utenti utilizzatori e qualità delle attività di help desk
d)	Documentazione a supporto delle attività svolte
e)	Piano di comunicazione con la Committenza
f)	Fattori di miglioramento

Qualora alla gara partecipi un R.T.I. o un Consorzio la documentazione tecnica dovrà essere presentata dalla sola capogruppo che avrà cura di farla sottoscrivere da tutte le altre Imprese partecipanti

Art. 10 - Offerta economica

1. **L'operatore economico dovrà presentare una busta,** sigillata e sottoscritta sui lembi di chiusura e dovrà recare esternamente la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", oltre ai dati identificativi, e contenente l'offerta economica, redatta in lingua italiana, sottoscritta su ogni foglio dal legale rappresentante. L'offerta, **in triplice copia di cui una in carta legale**, dovrà riportare i seguenti dati:

   A) **RIBASSO PERCENTUALE SULL'IMPORTO A BASE D'ASTA**

   B) **IMPORTO OFFERTO (derivante dall'applicazione della percentuale di ribasso all'importo a base d'asta)**

   C) **Aliquota IVA**

   L'importo offerto si intende comprensivo di tutte le prestazioni oggetto del presente appalto nessuna esclusa

2. L'offerta economica dovrà essere espressa in cifre e lettere, fermo restando che in caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.
3. **L'offerta economica dovrà essere formulata esclusivamente al ribasso rispetto all'importo a base d'asta e pertanto saranno esclusi dalla gara tutti gli operatori economici che avranno presentato offerta con un importo pari o superiore a quello posto a base d'asta. Non sono ammesse, altresì, a pena di esclusione: offerte in alternativa, né offerte condizionate o indeterminate.**
4. **Qualora alla gara partecipi un R.T.I. o un Consorzio l'offerta economica** dovrà essere presentata dalla sola capogruppo che avrà cura di farla sottoscrivere da tutte le altre Imprese partecipanti.

Art. 11 – Documentazione probatoria – Art. 48 D.Lgs. 163/2006

Al fine di rendere più celere la definizione della procedura e razionalizzare i tempi di acquisizione degli atti necessari al controllo sul possesso dei requisiti, l'operatore economico dovrà presentare una quarta busta, sigillata e firmata sui lembi di chiusura, recante esternamente la dicitura "**DOCUMENTAZIONE PROBATORIA – ART. 48 D.Lgs. 163/2006**" contenente i documenti atti a comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, dichiarati, e nello specifico:

A. **copie conformi degli estratti dei bilanci relativi agli anni 2009 – 2010 e 2011 allegando una nota esplicativa che specifichi quali voci di bilancio rispondano al fatturato triennale dichiarato;**

B. attestazioni, in originale o copia conforme ai sensi di legge, emesse dalle strutture presso le quali l'operatore economico ha eseguito i principali servizi effettuati negli ultimi tre anni (2009 – 2010 – 2011) e dichiarati nel relativo atto della documentazione amministrativa richiesta dal presente C.S.A. Dette attestazioni dovranno riportare gli importi dei servizi e l'anno di riferimento. **In alternativa il sorteggiato potrà presentare copie conformi delle fatture riferite ai principali servizi dichiarati.**

Al fine di rendere più celere l'azione amministrativa di riscontro della Commissione Giudicatrice ai documenti probatori sopra richiesti operatore economico sorteggiato avrà cura di **allegare** una **nota esplicativa** dei dati contenuti negli stessi e ai fini della verifica di rispondenza a quelli contenuti nelle dichiarazioni di cui agli articoli 41, comma 1, lettera c) e art. 42, comma 1, lettera a), D.Lgs. 163/2006. In particolare, nella predetta nota la ditta potrà indicare quali voci di bilancio rispondano al fatturato triennale dichiarato, segnalando e chiarendo eventuali difformità contabili anche con riferimento ai principali servizi effettuati e dichiarati.
In applicazione dell'art. 48, cit. quando la documentazione probatoria non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni presentate, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Qualora alla gara partecipi un RTI o un Consorzio gli atti di cui sopra, costituenti la documentazione probatoria, dovranno essere presentati da ciascuna impresa facente parte del RTI o del Consorzio.

Art. 12 – Modalità di presentazione del plico di gara

1. Il plico generale, contenente le buste richieste dal presente C.S.A. e sopra indicate dovrà pervenire all'**U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi – Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro - Via Giordano Bruno – 88068 Soverato** (CZ) **a pena di esclusione dalla gara:**

ENTRO LE ORE 13.00 DEL 03 – 07 - 2012

2. Il plico potrà essere spedito, a rischio del mittente, anche tramite agenzia autorizzata o consegnato direttamente all'Ufficio Protocollo dell'U.O.C. su indicata, purché sia affrancato e timbrato dall'Ufficio Postale di Soverato. Resta inteso che il recapito del plico entro il termine fissato rimane ad esclusivo rischio del mittente; non verrà dato alcun corso al plico sul quale non sia stata apposta la richiesta specificazione dell'oggetto della gara. Il plico acquisito al protocollo dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi non potrà più essere ritirato o modificato nel suo contenuto.
3. La Direzione dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, la Commissione Giudicatrice e la Direzione Generale si riservano la facoltà di non dar luogo alla gara di sospenderla, di rinviarla o di prorogarne i termini, di revocarla o annullarla in via di autotutela.

ART. 13 – Svolgimento della gara

La presente procedura avrà il seguente svolgimento:

1. ***Apertura plichi e sorteggio ai fini del controllo sul possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 48, D.Lgs. 163/2006***

La Commissione Giudicatrice, procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi e delle buste contenenti la documentazione amministrativa, per esaminare la presenza e la conformità di tale documentazione a quanto richiesto dal C.S.A., ai fini dell'ammissione alla gara.
Ultimata la fase di apertura ed esame della documentazione amministrativa, la Commissione Giudicatrice, procederà, al sorteggio ai sensi dell'art. 48, D.Lgs. 163/2006.

2. ***Verifica documentazione probatoria***

In una seduta riservata e successiva all'apertura dei plichi, la Commissione Giudicatrice, effettuerà il riscontro tra la documentazione probatoria presentata dalla ditta sorteggiata e le dichiarazioni di cui agli articoli 41, comma 1, lettera c) e art. 42, comma 1, lettera a), D.Lgs. 163/2006.

3. ***Apertura documentazione tecnica***
In seduta pubblica la Commissione Giudicatrice, previo scioglimento della riserva sull'ammissione della/e ditta/e sorteggiata/e, procederà all'apertura delle buste sigillate contenenti la "Documentazione Tecnica" delle ditte ammesse alla gara al solo fine di verificare la presenza dei documenti presentati in relazione a quelli richiesti dal capitolato.

4. ***Valutazione sulla qualità***
In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione tecnico-qualitativa sulla base della "Documentazione Tecnica" presentata ed all'attribuzione del punteggio afferente l'elemento qualità.

5. ***Apertura offerte economiche e individuazione offerta economicamente più vantaggiosa***
In giorno da definire, previo avviso a tutte le ditte offerenti, in seduta pubblica si procederà alla lettura dei punteggi di qualità attribuiti a ciascuna offerta ed all'apertura delle buste sigillate contenenti le offerte economiche degli operatori economici ammessi ed alla lettura delle condizioni economiche offerte. Nella medesima seduta la Commissione Giudicatrice, attribuirà i punteggi Prezzo alle singole offerte, li sommerà con quelli imputati alla qualità, determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa e quindi disporrà per la predisposizione degli atti per l'aggiudicazione provvisoria che sarà demandata alla Direzione Generale.
In caso di parità del miglior punteggio complessivo (qualità + prezzo), si procederà si procederà ad un esperimento di miglioria tra le imprese migliori offerenti. Qualora nessuno degli operatori economici in questione intenda migliorare l'offerta, si procederà, al sorteggio.

Di ogni seduta sarà redatto un processo verbale. I partecipanti potranno, ove richiesto, presentare formale istanza di accesso agli atti nei modi e nei termini previsti dalla Legge.
I rappresentanti delle ditte, per intervenire in sede di gara, dovranno essere muniti di idonea procura, nel rispetto degli articoli 1387 e successivi del Codice Civile, ovvero di Delega. In caso di delega, è sufficiente che la stessa sia conferita su carta intestata dell'operatore economico e sottoscritta dal legale rappresentante, con fotocopia del documento di identità del delegante. Il potere di intervento attribuisce al Rappresentante della ditta la facoltà di inserire nel Verbale di Gara proprie osservazioni a tutela degli interessi del rappresentato, a fornire eventuali chiarimenti e/o precisazioni sull'offerta economica e sui documenti e/o dichiarazioni richiesti e a presentare l'eventuale offerta migliorativa come previsto dal presente Capitolato Speciale.

La Commissione giudicatrice si riserva la facoltà:
- di non dar luogo alla gara di sospenderla, di rinviarla o di prorogarne i termini;
- di adottare modalità di svolgimento della procedura di gara diverse da quelle sopra descritte.

Ai sensi dell'art. 46, D.Lgs. 163/2006, la Commissione Giudicatrice potrà invitare, se necessario, la ditta concorrente a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate. La ditta interpellata sarà tenuta a completare o fornire i chiarimenti richiesti nel termine assegnato dall'Amministrazione. Scaduto inutilmente tale termine l'impresa sarà esclusa dalla gara.

Art. 14 – Aggiudicazione

1. L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'**OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA,** ai sensi dell'**art. 83, D.Lgs. 163/2006,** in base ai seguenti **criteri** di valutazione:

QUALITA' …….. da 0 a max 60 punti
PREZZO……da 0 a max 40 punti

Determinazione del punteggio QUALITA'

I 60 punti afferenti l'elemento QUALITA' saranno assegnati dalla Commissione Giudicatrice in base alla valutazione dei documenti tecnici presentati, secondo i parametri di seguito riportati.

Parametri per l'attribuzione del punteggio qualità	Pesi per l'attribuzione del punteggio qualità
a) Qualità modello tecnico proposto in relazione al contesto di riferimento e strutturazione del Progetto esecutivo d'implementazione del sistema informativo	**max 25 punti**
b) Piano di assistenza, formazione e supporto agli utenti utilizzatori e qualità delle attività di help desk	**Max 20 punti**
c) Qualità della documentazione a supporto delle attività svolte	**Max 5 punti**
d) Qualità e completezza del Piano di comunicazione con la Committenza	**Max 5 punti**
e) Fattori di miglioramento	**Max 5 punti**

Nell'ipotesi in cui le offerte da valutare siano **almeno 3**, il relativo punteggio sarà attribuito dalla Commissione Giudicatrice applicando il metodo del **CONFRONTO A COPPIE** e l'utilizzo di una tabella triangolare . In particolare, per ogni elemento-qualità da valutare, ogni commissario esaminerà ognuna delle offerte presentate confrontandola con le restanti ed effettuerà così un confronto tra le tutte le coppie di offerte possibili.
Per ogni elemento di valutazione, i risultati delle comparazioni saranno riportate, quindi, in una **tabella triangolare** costituita da tante caselle quante saranno le possibili combinazioni tra tutte le singole offerte prese a due a due.
In ogni casella sarà riportata l'offerta preferita dal singolo Commissario e il relativo **GRADO DI PREFERENZA** così determinato:

MASSIMA	**6**
GRANDE	**5**
MEDIA	**4**
PICCOLA	**3**
MINIMA	**2**
PARITÀ	**1**

Per ogni concorrente si procederà alla somma delle preferenze attribuite, per ciascun criterio, dai commissari. Sarà quindi, determinato un coefficiente compreso tra 0 e 1, applicando la seguente formula:

C = SpOE / SpPG

Dove:
C = Coefficiente da assegnare all'offerta in esame
SpOE = Somma delle preferenze dell'offerta in esame
SpPG = Somma delle preferenze più grande

Al concorrente con la somma delle preferenze più grande si attribuirà il coefficiente 1 e valori proporzionali minori agli altri concorrenti.
Ogni coefficiente sarà moltiplicato per il peso massimo previsto per il parametro qualità in esame.
La somma dei punteggi (pesi) qualità, attribuiti ad ogni offerta per ciascun parametro determinerà il punteggio qualità complessivo di ogni concorrente.

Nell'ipotesi in cui le offerte da valutare siano inferiori a 3, la Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio qualità, per ogni elemento, discrezionalmente, ma pur sempre vincolata ai parametri oggettivi e predeterminati dal presente articolo.

Determinazione del punteggio PREZZO

I 40 punti afferenti l'elemento PREZZO saranno attribuiti proporzionalmente dalla Commissione Giudicatrice secondo la formula di seguito indicata, riconducendo, preliminarmente, ogni offerta economica ad un coefficiente tra 0 e 1. All'offerta con l'importo annuo più basso sarà assegnato il coefficiente 1 e quindi il punteggio massimo predeterminato per il parametro.
Alle altre offerte il punteggio prezzo sarà attribuito, applicando la seguente formula:

$$C = [\ Im_PB / Im_OE\ ]$$

$$PX = C \times Pmax$$

Dove:
C = Coefficiente da attribuire all'offerta in esame;
PX = Punteggio prezzo da attribuire all'offerta in esame;
Im _PB = Importo offerto PIU' BASSO;
Im _OE = Importo offerto dell'OFFERTA in ESAME;
Pmax = il punteggio prezzo massimo predeterminato (40 punti)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar seguito alla procedura, qualora venga meno l'interesse pubblico o sopravvengano cause ostative all'aggiudicazione stessa. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di revocare o annullare la procedura in via di autotutela. **In ogni caso, né la partecipazione alla gara da parte dell'operatore economico né l'eventuale aggiudicazione vincolano questa Azienda all'affidamento del servizio.** Inoltre questa Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'affidamento se l'operatore economico o l'offerta risultino, rispettivamente, non idoneo o non conveniente in relazione all'oggetto del contratto.
L'ASP di Catanzaro si riserva, altresì, la facoltà di procedere all'aggiudicazione parziale del servizio.

Art. 15 – Aggiudicazione provvisoria e adempimenti correlati da parte della ditta provvisoriamente aggiudicataria

L'aggiudicazione definitiva, avverrà con l'adozione di specifico provvedimento amministrativo dell'organo aziendale, ed è subordinata ai seguenti adempimenti.

L'operatore economico che risulterà aggiudicatario in via provvisoria dovrà presentare all'U.O. Acquisizione Beni e Servizi, entro **15 giorni** dalla ricezione della richiesta, i seguenti documenti:

A) **Certificazione di regolarità contributiva** di cui all'art. 2, D.L. 25 settembre 2002, n. 210 convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 (**DURC**).

B) **Copia o attestazione della richiesta** alla Prefettura competente per territorio di apposita **Informazione Antimafia,** ai sensi del comma 6 dell'art. 10 del DPR 252/98. L'Informativa Antimafia, dovrà essere trasmessa, a cura della Prefettura medesima, all'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro, U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, Via G. Bruno, 88068 Soverato (CZ). E' fatto salvo quanto disposto dall'art. 11 del DPR 252/98.

C) **Certificato / attestazione della competente Agenzia delle Entrate** dal quale risulti che l'operatore economico non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

D) **Certificazione** di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della **legge n. 68 /99.** Tale certificazione non sarà richiesta agli operatori economici che occupano meno di 15 dipendenti.

Controllo sul possesso dei requisiti

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.Lgs. 163/2006, la stazione appaltante chiederà al competente Ufficio del Casellario Giudiziale i Certificati del casellario giudiziale di ognuna delle persone autorizzate ad impegnare legalmente l'operatore economico e risultanti dal corrispondente documento amministrativo previsto dal presente capitolato.

Ai sensi dell'art. 48, D.Lgs. 163/2006, la stazione appaltante procederà a verificare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati, sulla base della documentazione probatoria presentata. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni presentate, si applicheranno le sanzioni previste dall'art. 48, cit.

Nel caso in cui risultasse aggiudicatario della gara un **R.T.I.** (Raggruppamento Temporaneo d'Imprese) o un **Consorzio** l'aggiudicazione definitiva sarà subordinata altresì alla presentazione:

- **In caso di RTI:** di copia autenticata nelle forme di legge della scrittura privata di conferimento da parte delle imprese raggruppate in R.t.i., alla ditta Capogruppo del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza, ove non prodotto in sede di presentazione dell'offerta, per essere il R.T.I. non ancora costituito.
- **In caso di CONSORZIO** di copia autenticata nelle forme di legge dell'atto costitutivo, ove non prodotto in sede di presentazione dell'offerta, per essere il Consorzio non ancora costituito.

Art. 16 - Aggiudicazione definitiva, adempimenti e stipula del contratto.

Cauzione definitiva

Ad avvenuta adozione della delibera di aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà costituire, nel termine di 15 giorni lavorativi dalla comunicazione, fideiussione bancaria o assicurativa pari al 10% dell'importo aggiudicato (al netto dell'I.V.A.), a garanzia del corretto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali assunti con la sottoscrizione del presente capitolato. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. Si applica l'articolo 75, comma 7. La fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia fideiussoria dovrà avere efficacia per **1 anno** e sarà svincolata, alla scadenza del contratto, su richiesta dell'aggiudicatario e salvo inadempimento. Ai sensi dell'art. 113, comma 4, D.Lgs. 163/2006 la mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento, l'acquisizione della cauzione provvisoria e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.
In caso di RTI la garanzia fideiussoria dovrà essere prodotta dalla sola Impresa Mandataria. **In caso di CONSORZIO** la garanzia fideiussoria dovrà essere prodotta dal Consorzio.

Referenti

Nello stesso termine sopra indicato, l'affidatario dovrà comunicare i propri **referenti** nei rapporti contrattuali con l'A.S.P. di Catanzaro per quanto riguarda la parte commerciale, gestionale e contabile.
L'affidatario dovrà, altresì, comunicare i nominativi di uno o più **responsabili del servizio** per il controllo del regolare svolgimento del servizio e che dovranno essere disponibili e reperibili 24 h su 24 h, per qualsiasi problema e comunicazioni di ordine tecnico e operativo, dotati di telefono cellulare per le chiamate di emergenza e recapito di posta elettronica, che rappresenteranno l'impresa; pertanto le comunicazioni e/o richieste agli stessi s'intendono effettuate direttamente all'aggiudicatario.

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Successivamente all'aggiudicazione definitiva, l'operatore economico aggiudicatario sarà invitato per iscritto a convenire, in data e luogo che sarà all'uopo concordato, in persona del legale rappresentante o di altra abilitata ad impegnare legalmente l'impresa, per la stipula del contratto, ai sensi e con le modalità previste dagli art. n. 11 e n. 79 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dinanzi ad un Dirigente dell'A.S.P. designato quale Ufficiale Rogante.
Il contratto verrà stipulato in forma scritta.
Le spese di stipulazione, bolli e registrazione del contratto sono a totale carico della ditta aggiudicataria.
In caso di urgenza il committente, nelle more della stipula del contratto, può disporre l'anticipata esecuzione dello stesso ai sensi dell'Art. 11 comma 9 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i..

L'aggiudicatario, al termine del contratto, sarà tuttavia tenuto alla prosecuzione del servizio, agli stessi patti e condizioni, per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi, nel caso in cui l'Azienda ASP non abbia provveduto a nuovo affidamento. Non è ammesso il rinnovo tacito del contratto.

Art. 17 - Divieto di cessione e sub-appalto

E' assolutamente vietata la cessione o sub-appalto sotto qualsiasi forma di tutto o parte del contratto, sotto pena di rescissione del contratto stesso, di perdita della cauzione definitiva, salva ogni azione per il risarcimento di ogni conseguente danno e salvo l'esperimento di ogni altra azione che l'A.S.P. riterrà opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

Art. 18 – Esecuzione del servizio

I servizi, compresi ogni tipologia di fornitura, previsti dal presente appalto, dovranno essere eseguiti dall'aggiudicatario conformemente a quanto disposto dal Capitolato Tecnico, dalla documentazione tecnica presentata ed in stretta sinergia al gruppo scientifico di progetto.

Art. 19 - Penali

In caso di accertata violazione di norme che disciplinano l'attività in oggetto, oppure delle clausole del presente capitolato o comunque di inadempimento o ritardi nello svolgimento del servizio, che non comportino per la loro gravità l'immediata risoluzione del contratto, l'Azienda Sanitaria Provinciale potrà applicare una penale commisurata alla gravità dell'inadempimento, fino al massimo del 10% dell'ammontare della prestazione non resa o resa in modo non soddisfacente.
L'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro avrà comunque diritto al risarcimento del maggiore danno.
Alla seconda contestazione, la penalità prevista sarà raddoppiata ed alla terza contestazione, la penalità prevista sarà triplicata.
L'applicazione di ciascuna penalità sarà preceduta da semplice contestazione scritta dell'inadempienza, alla quale l'operatore economico aggiudicatario avrà facoltà di replicare con proprie controdeduzioni entro e non oltre 8 giorni dal ricevimento della contestazione.
Nel caso in cui le controdeduzioni prodotte non dovessero essere accolte, si procederà alla irrogazione della relativa penalità da parte dell'Azienda Sanitaria Provinciale mediante ritenuta diretta sul corrispettivo della fattura emessa nel periodo nel quale sarà assunto il provvedimento ovvero sulla successiva.
L'applicazione della penalità di cui sopra non pregiudica i diritti spettanti all'Azienda per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.
Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento dell'Azienda Sanitaria saranno comunicate alla ditta aggiudicataria tramite raccomandata o fax ed il relativo importo sarà trattenuto sui corrispettivi fatturati e non ancora liquidati.
L'applicazione delle sanzioni, qualora il servizio divenisse insoddisfacente, non impedisce l'applicazione delle norme di risoluzione contrattuale, anche prima della scadenza.

Art. 20 - Risoluzione del contratto

Ove si verifichino gravi inadempienze agli obblighi contrattuali, tali da incidere sulla regolarità del servizio, l'Azienda Sanitaria Provinciale potrà provvedere d'ufficio, previa diffida, alla risoluzione del contratto ex art. 1453 e SS. del Codice Civile.
L'Azienda Sanitaria Provinciale potrà avvalersi della facoltà di procedere alla risoluzione del contratto per inadempimento dell'operatore economico aggiudicatario al ricorrere, inoltre, delle seguenti fattispecie:

- Per motivi di interesse pubblico;
- In caso di cessione o subappalto;
- Perdita dei requisiti richiesti dal D.Lgs. 163/2006;
- Grave inosservanza delle modalità di esecuzione dell'appalto;
- Per inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- Gravi danni prodotti ai locali di proprietà dell'A.S.P. o agli utenti;
- Interruzione non motivata del servizio;
- Effettui l'esercizio con gravi irregolarità per cause non dipendenti da forza maggiore.
- L'impiego di personale non idoneo o non abilitati o che tenga comportamenti illeciti o comunque incompatibili con l'appalto.

- Esecuzione del servizio in modo gravemente difforme dalle risultanze della documentazione presentata o dal capitolato

Valgono per il resto le disposizioni di cui agli artt. 1453 e ss. del Codice Civile e ogni altra disposizione vigente in materia. Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Azienda Sanitaria, in forma di lettera raccomandata.
La risoluzione del contratto comporterà come conseguenza l'incameramento da parte dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro della cauzione definitiva ed inoltre l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a risarcire l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro di ogni maggiore onere e spesa per l'esecuzione in danno del servizio.
E' fatta salva la facoltà dell'Azienda Sanitaria di chiedere alla ditta inadempiente il risarcimento degli eventuali danni subiti, di approvvigionarsi al libero mercato, nonché di aggiudicare il servizio alla seconda impresa migliore offerente.

Art. 21 - Estensione o riduzione del contratto

La Stazione Appaltante si riserva espressamente la facoltà di estendere, anche parzialmente, le prestazioni oggetto d'appalto.
L'ASP di Catanzaro si riserva, altresì, la facoltà di ridurre le prestazioni oggetto d'appalto.
In ambo i casi, l'appaltatore sarà tenuto ad eseguire le prestazioni, estese o ridotte, agli stessi patti e condizioni contrattualmente previste.

Art. 22 - Recesso

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 1671 del c.c., tenendo indenne l'aggiudicatario delle spese sostenute, dei lavori e forniture eseguite e dei mancati guadagni.
Con la sottoscrizione della presente pagina, il legale rappresentante della Ditta approva specificamente ai sensi degli artt. 1341 e 1342 cod. civ., quanto disposto in tema di recesso.

Art. 23 - Fatturazione e pagamenti

L'operatore economico aggiudicatario emetterà periodicamente le fatture per servizi / forniture oggetto dell'appalto.
Le fatture dovranno essere intestate ed inviate a: Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro – Via Vinicio Cortese 25 – 88100 Catanzaro – P.IVA 02865540799.
Nella fattura dovranno essere indicati con chiarezza: il C.I.G.; il numero e la data della delibera di aggiudicazione definitiva; la tipologia di servizio / fornitura resa, la struttura presso la quale è stato effettuato il servizio / fornitura, il periodo di riferimento.
Il pagamento avverrà entro 90 giorni dalla data di ricevimento fattura indirizzata come sopra indicato, previo riscontro positivo da parte del Responsabile Scientifico del Progetto dell'A.S.P. di Catanzaro, anche riguardo al rispetto di tutti gli obblighi previsti dal capitolato.

Art. 24 – Obblighi della ditta relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

In caso di aggiudicazione, l'operatore economico:
- assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche
- si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla competente prefettura- ufficio territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- si impegna a comunicare a questa Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro 7 giorni dalla loro accensione o nel caso di conti correnti esistenti dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica:
  a) le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
  b) ogni modifica concernente i predetti dati.

Art. 25 - Foro esclusivo

Per tutte le controversie che dovessero sorgere tra l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro e l'affidatario in ordine all'esecuzione del contratto, sarà territorialmente competente, in via esclusiva, il **Foro di Catanzaro.**

Art. 26 - Normativa applicabile

Il presente appalto viene espletato in osservanza a quanto disposto dal D.Lgs. N.163/2006 e s.m.i.
Per quanto non espressamente previsto si applica la normativa vigente in materia.

****

ALLEGATI:

- Allegato A: CAPITOLATO TECNICO
- Allegato B: CALUSOLE DI LEGALITA'

Firmato
Il responsabile del procedimento
Dott. Giuseppe Luca Pagnotta

Firmato
Il Direttore dell'U.O.C.
Acquisizione Beni e Servizi
Dir. Francesco Tropea